



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN VTV ZUIDERLAAN TE ROTTERDAM (OVERSCHIE)

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. - Kennisgeving

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op het ogenblik, dat de ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, op 8 december 2024.

Artikel 2. - Definitie

Onder een tuin wordt verstaan een perceel grond, dat tot nutstuin is bestemd, zulks uitsluitend voor ten behoeve van niet commerciële gebruik door 1 of meer natuurlijke personen.

Artikel 3. – Statuten en huishoudelijk reglement

- a. Ten behoeve van de vereniging kan het bestuur statuten en reglementen doen samenstellen.
- b. De door het bestuur opgestelde statuten behoeven de instemming van de ledenvergadering.
- c. Reglementen ter aanvulling of verduidelijking van het huishoudelijk reglement kunnen worden gestemd op de algemene ledenvergadering met gewone meerderheid zo op de agenda is geplaatst dat er over deze wijziging zal worden gestemd.
- d. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, over alle gestemde en in de toekomst te stemmen reglementen alsook over de kwaliteitseisen zoals opgesteld door de gemeente Rotterdam.

Artikel 4. – Leden en kandidaat-leden

- a. Personen, die lid van de vereniging willen worden, geven zich schriftelijk op bij het bestuur van de vereniging.

Na de opgave volgt een verkennend gesprek met een bestuurslid.

- b. Het bestuur is bevoegd een proefperiode vast te stellen of een kandidaat-lid als lid te weigeren onder opgave van redenen.
- c. Zo alle tuinpercelen in gebruik zijn, plaatst het bestuur de namen naar het tijdstip van aanmelding op een volgljst.

Artikel 5. – Voorwaarden toekenning

- a. Aan een lid wordt in beginsel niet meer dan één tuin in gebruik gegeven (m.i.v. 1 januari 2023).
- b. Pas nadat een kandidaat als lid is toegelaten, kan aan hem of haar een tuin in gebruik worden gegeven.
- c. Elke ingebruikname van een perceel of overdracht van opstallen dient uitsluitend via het bestuur te verlopen en geenszins tussen leden en kandidaat leden onderling.
- d. Overdrachten in strijd met artikel 5c worden door het bestuur niet geaccepteerd en ongeldig verklaard.

Een dergelijke overdracht kan geen rechten doen ontstaan ten gunste van het kandidaat-lid.

- e. Indien het aantal beschikbare tuinen dit toelaat kan ter beoordeling van het bestuur aan meerderjarige gezinsleden van de leden eveneens een tuin ter beschikking worden gesteld.

Deze gezinsleden zullen zich moeten aanmelden als kandidaat-lid en kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten onder de daarvoor geldende voorwaarden.

Artikel 6. – Verplichtingen leden

- a. Ieder lid is verplicht mee te werken aan het algemeen werk op het nutstuinencomplex en dient daartoe de aanwijzing van het bestuur op te volgen. Onder algemeen werk wordt o.a. verstaan het in goede staat houden van het nutstuinencomplex in de breedste zin van het woord, het deelnemen in commissies van de vereniging of eventuele andere ondersteuning van de vereniging.

- b. De algemene ledenvergadering stelt het aantal verplichte werkuren per jaar vast.

- c. Een lid kan ervoor kiezen deze werkuren niet te presteren in ruil voor een geldelijke bijdrage.

Deze bijdrage zal worden aangewend door het onderhoud van het complex.

De algemene ledenvergadering bepaald de hoogte van dit bedrag.

- d. Leden wiens gezondheid het niet toelaat algemeen werk te verrichten, kunnen worden vrijgesteld door het bestuur.

Artikel 7. – Dieren op het complex

- a. Het houden van vogels, kippen, konijnen, varkens of andere dieren op de tuinen is niet toegestaan. Hiervan zijn uitgezonderd aangeliijnde huisdieren zoals honden en katten zolang ze begeleid zijn van een meerderjarige.
- b. Onder geen enkel beding mogen dieren alleen, dus zonder begeleider, vertoeven op een tuin.
- c. Evenmin mogen ze loslopen op het complex, zelfs niet in het bijzijn van een begeleider.
- e. Leden, die op de tuin bijen willen houden, dienen lid te zijn en/of te worden van een bijenvereniging. Zij dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde c.q. te stellen bepalingen en geenszins overlast bezorgen. Zo overlast of dreigende overlast zich voordoet zal de imker de nodige maatregelen nemen om deze overlast te stoppen.

Artikel 8. – Voorwaarden bebouwing

- a. Leden die op een tuin een kweekkas of schuur willen oprichten c.q. laten oprichten, veranderen, vernieuwen of uitbreiden, dienen in het bezit te zijn van de daartoe vereiste vergunningen.

- b. Het lid draagt zelf zorg voor de aanvraag van deze vergunning en gaat hierbij te werk als volgt:

Het lid dient een schriftelijk verzoek in bij het bestuur waarbij hij/zij een duidelijke tekening voegt met vermelding van de exacte afmetingen van het bouwsel en de locatie op het terrein.

Nadat het bestuur deze plannen schriftelijk heeft goedgekeurd, zal het lid bij de gemeente Rotterdam een vergunning hiervoor aanvragen.

Zolang de vergunning niet is verleend, zal de aanvrager de geplande werken niet aanvangen.

- c. Zo de aanvrager in strijd met deze bepalingen toch de werkzaamheden start, zal hij of zij deze onmiddellijk stilleggen op eerste verzoek van het bestuur.

Als de vergunning wordt geweigerd, zal het lid de tuin terug herstellen in de oorspronkelijke staat.

Het bestuur kan tevens handelen zoals omschreven in art. 14.

- d. Het bestuur is geenszins aansprakelijk indien een of meerdere (overheid) vergunningen worden geweigerd.
- e. Een lid zal zijn tuin slechts bestraten, betegelen of van natuurlijk ondergrond voorzien voor max 15% van de oppervlakte van het perceel.

De bestrating, plaatsing van enig hekwerk/omheining, betegeling of enig ander aanpak moet minstens 50 cm van het pad afstaan.

Als de afstand tussen pad en tuin minder dan 50 cm is, dan is de verhuurder niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging van het hekwerk/bebouwing bij onderhoud aan het pad. Langs de sloten moet een strook (80 cm) onbebouwd of beplant (geen vaste planten) blijven.

- f. Naast de bouwwerken (schuurtje en kweekkas) waarvoor een vergunning noodzakelijk is, zijn er onder strikte voorwaarden en met goedkeuring van het bestuur ook mogelijk om de volgende voorzieningen te plaatsen:
 - 1. Een pergola van maximaal 2 m²
 - 2. Een broeikas, maximaal 16 m² en niet hoger dan 80 cm
 - 3. Er mag een omheining worden geplaatst van natuurlijke materiaal (hout) en eventueel ijzeren gaas, niet hoger dan 80 cm. Geen heg in verband met onderhoud aan zijde van de burens.
- g. Voorzieningen die tijdens de zomermaanden worden geplaatst om klimplanten etc te begeleiden of te ondersteunen moeten worden gedemonteerd per 1 november.

Artikel 9. – Verblijf op de tuin

- a. Het lid mag de tuin slechts gebruiken voor recreatieve doeleinden. Dus niet voor verblijf of commerciële doeleinden. Het lid mag – **na daartoe verkregen vergunning en/of toestemming** – op de tuin dan ook slechts een schuurtje (5 m²) en een kweekkas (20 m²) plaatsen zoals is aangegeven in het bouwreglement. Deze zijn enkel bestemd tot het gebruik voor het nutstuin en niet voor bewoning.
- b. Het verblijf gedurende nacht op de nutstuinen is niet toegestaan.
- c. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin, en is verplicht deze in zijn geheel vanaf de aanvang in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijk te bewerken en te gebruiken, zoals van elk redelijk mens kan worden verwacht.
- d. Het bestuur of in voorkomend geval een commissie belast met toezicht zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hierover aan te spreken en schriftelijk (via mail of per post) verzoek binnen 14 dagen na verzenden van het schrijven de tuin weer op orde te brengen. Indien de termijn van 14 dagen niet haalbaar is om een of andere afdoende reden, zal het lid de extra tijd krijgen die redelijkerwijze nodig is om aan zijn of haar verplichtingen te kunnen voldoen.
- e. Bij niet naleving van de verplichtingen van onderhoud, zal het bestuur tevens maatregelen treffen zoals in dit huishoudelijk reglement in artikel 14 is omschreven.

Artikel 10. – Onderhoud tuinen

- a. Het lid heeft – onder meer – de navolgende verplichtingen ten aanzien van het onderhoud van zijn of haar tuin:
 - 1. Het lid zal de tuin ordelijk en netjes bewerken en gebruiken; het is niet toegestaan cannabis te kweken of een ongecultiveerde tuin aan te leggen;

2. In belang van de biodiversiteit is het verboden om bestrijdingsmiddelen op de tuinen te gebruiken die milieuonvriendelijk zijn.
 3. Het lid dient het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin te onderhouden en schoon te houden.
- b. Het lid zal alle nodige milieuvriendelijke maatregelen nemen tot het weren van ongedierte.
 - c. Het lid dient bomen, heesters, struiken e.d. zodanig te plaatsen dat de schaduwoverlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt; een lid kan geenszins het licht of het uitzicht van een ander lid ontnemen.
 - d. Voor het planten en kappen van bomen dient een vergunning te worden aangevraagd bij de gemeente. Voor het planten van bomen is tevens een onderhoudsplan vereist.
 - e. Het lid dient de tuinafscheidingen te onderhouden en de maximale hoogte van 80 cm niet te overschrijden.
 - f. Het is verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad, struiken of van braamstruiken te maken.
 - g. Het lid mag de tuin afsluiten met een in goede staat verkerende hek, dat naar binnen openslaat en dat voorzien is van het door het bestuur toegekende tuinnummer. Het hek mag niet afgesloten worden met een slot.
 - h. Het is niet toegestaan om afrasteringen te verbreken of te beschadigen.
 - i. Grensmarkeringen mogen niet worden beschadigd, weggenomen of verplaatst.

Artikel 11. – Tuinafval en mest

Ter bevordering van het aanzien van het tuincomplex zal/zullen:

1. Tuinafval en mest op de tuinen worden op de tuinen in bakken worden opgeborgen, uit het zicht van de (over)buren.
2. Verse mest mag niet worden gestort bij de ingang van het complex, deze plek is van de gemeente en hoort niet bij ons complex. Onderhoud gebeurt door de gemeente.
3. Degene die verse mest bestelt moet dit melden bij het bestuur (telefonisch, per app of per mail o.v.v. van datum en waar de verse mest vandaan komt) en blijft verantwoordelijk voor het afvoeren en schoonmaken van de alle resten op het pad.
4. Afval moet tijdig worden afgevoerd.
5. Geen rijwielen, motoren, scooters, aanhangwagens of andere vervoersmiddelen e.d. op de paden worden geplaatst.
6. Er mag geen afval worden verbrand.

7. Er mag niet worden gegraven langs de tuinpaden in verband met leidingen in de grond. In geval van beschadigingen worden de kosten voor reparatie in rekening gebracht.
8. Er mag geen afval buiten de tuin worden geworpen in gemeenschappelijke ruimten en de sloten.
9. De paden en sloten mogen niet worden verontreinigd.

Artikel 12. – Verboden

Ieder lid heeft de verplichting te voorkomen dat door hem en/of zijn gezinsleden/vrienden overlast wordt aangedaan aan andere leden van de vereniging of in de omgeving van het complex. In het bijzonder gelden de navolgende voorschriften:

1. Het is verboden op enigerlei wijze muziek voor te brengen, zodanig dat het geluid daarvan hoorbaar is buiten de tuin van het lid zelf.
2. Het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden.
3. Het is niet toegestaan de paden te bereiden met gemotoriseerde voertuigen zoals auto's, motoren, scooters, bromfietsen enz., voor scootmobiel of andere hulpmiddelen voor hulpbehoevenden wordt een uitzondering gemaakt.

Eveneens kan het bestuur voor het laden en lossen toestemming geven op de paden met een aanhangwagen.

4. Het gebruik van elektrische en motorische aangedreven machines en gereedschappen die geluid en reuk voortbrengen dat verder draagt dan de eigen tuin zoals aggregaten en pompen is in het seizoen toegestaan van:

Maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 20.00 uur

Zaterdag en zondag van 11.00 uur tot 18.00 uur

5. Het gebruik van houtkachels, houtvuren, open vuren of andere rookvoortbrengers is te allen tijde verboden.
6. Barbecue met gas en houtskool kan enkel van 15.00 uur tot 19.00 uur.
7. Voorts is het niet toegestaan:
 - a. In of om de paden te graven.
 - b. Afval in de sloot of rondom het complex te doen afvloeien of te deponeren.
 - c. Goederen of tuinproducten te koop aan te bieden.
 - d. Publieke/geloof en of politieke propaganda op het tuincomplex te maken.

- e. Publicatieborden te gebruiken zonder toestemming van het bestuur.
- f. Aanhangwagens en/of andere grote voertuigen te plaatsen op de tuin, de paden of het tuincomplex.
- g. Auto's dubbel parkeren of te parkeren op plaatsen waar dat is verboden in de omgeving of ingang van het complex.

Artikel 13. – Bezoekers

De leden dienen ervoor zorg te dragen dat gezinsleden, familie en andere bezoekers zich houden aan de voorschriften van de vereniging. Aanwezigheid van bezoekers is alleen onder toezicht van de leden mogelijk. De leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht aan bezittingen van de vereniging/leden, ook voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of andere bezoekers.

Artikel 14. - Sancties

a. Het bestuur zal indien de leden:

- De tuin verwaarlozen
- Weigeren deel te nemen aan het algemeen werk
- De contributie en grondhuur niet op de gestelde tijd betalen
- In strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging en/of de gemeente handelen
- Anderen bij voortdurend zonder noodzaak hinderen en/of overlast veroorzaken
- Zich andermans goederen toe-eigenen
- De belangen van de vereniging schaden
- Handelingen plegen in strijd met de goede zeden en gewoonte, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen prostitutie, dealen, gebruik van drugs of drugs gerelateerde zaken etc.

De volgende sancties kunnen opleggen:

- Bij het vaststellen van een eerste overtreding wordt een waarschuwing gegeven d.m.v. een verzoek om de overtreding te stoppen of te herstellen
- Bij een tweede overtreding of niet ingaan op het verzoek tot naleving van de reglementen, zal het lid de toegang tot de tuin worden ontzegd gedurende een maand

- Bij een derde overtreding of blijvende weigering in te gaan op het verzoek tot naleving van de reglementen, zal het lidmaatschap van het lid worden opgezegd met onmiddellijke ingang
- b. Bij het ernstige overlast of dreigend gevaar is het bestuur te allen tijde gemachtigd alle nodige maatregelen te nemen om overlast te stoppen of het gevaar te doen wijken. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van het lid dat deze toestand heeft veroorzaakt of onder wiens verantwoordelijkheid dit is gebeurd.
- c. Het bestuur kan naast deze sancties tevens alle andere nodige maatregelen nemen of opleggen die nodig zijn om de toestand te herstellen of een onrechtmatige toestand ongedaan te maken op kosten van het lid zoals laten wegslepen van illegaal geparkeerde voertuigen.

Artikel 15. – Contributie en huur

- a. De contributie voor het komende boekjaar wordt op een ledenvergadering vastgesteld.

Indien aan het begin van het boekjaar en voor een algemene ledenvergadering blijkt dat de geldende contributie niet toereikend is om de te verwachten kosten te voldoen in het boekjaar, kan het bestuur zelf de contributie verhogen.

Het bestuur zal deze verhoging motiveren op de eerstkomende algemene ledenvergadering.

Enkel indien deze verhoging kennelijk overdreven is, of gebaseerd op foute motieven, kan de algemene ledenvergadering deze beslissing terugdraaien.

- b. Het lid dient binnen 30 dagen na verzending van de nota voor contributie, grondhuur en andere mogelijke verplichtingen voor betaling zorg te dragen door middel van storting op het bankrekeningnummer van de vereniging zonder korting of compensatie.
- c. Bij overschrijding van de betalingstermijn is het lid aan de vereniging vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd over het totaal door het lid verschuldigde, zulks zonder dat enige ingebrekestelling is vereist.
- d. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de invordering komen ten laste van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden berekend zoals bepaald in de Wet Incasso Kosten (WIK), en bij wijziging van deze wet, zoals bepaald in de dan geldende regels.
- d. Indien het lid niet op de 1^e mei ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan kan het lidmaatschap namens de vereniging worden opgezegd.
- e. Voor betaling in termijnen, kan het lid een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur om de huur en contributie in 3 termijnen over te maken op de rekening van de vereniging, de eerste termijn start in januari. In geval een lid gebruik maakt van betaling in termijnen is er geen mogelijkheid voor uitstel van betaling.

Artikel 16. – Het bestuur

- a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie en een maximum van vijf personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin – vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- b. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in een persoon worden verenigd.
- c. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de gehele regeling van die zaken, waartoe zij krachtens het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede door besluiten van de algemene ledenvergadering zijn geroepen.

Artikel 17. - Taken voorzitter

- a. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij/zij is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging en/of van de gemeente Rotterdam worden uitgevoerd en nageleefd.
- b. De voorzitter is medeaansprakelijk voor nalatigheden en fouten van degenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voor zover hij deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen.
- c. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

Artikel 18. – Taken secretaris

- a. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere bestuursvergadering en algemene ledenvergadering. De secretaris moet kopie houden van alle verzonden brieven en stukken. Ook zorgt hij/zij voor het schriftelijk jaarverslag.
- b. Het bestuur kan besluiten een gedeelte van de taken van de secretaris aan een andere bestuurder op te dragen.
- c. Bij afwezigheid van de secretaris wordt hij vervangen door de penningmeester die de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waarneemt.

Artikel 19. – Taken penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. Hij int de contributie en andere gelden door schriftelijke vaststelling van ontvangen bedragen of vrijstellingen. Voor alle door hem gedane betalingen ontvangt hij een deugdelijke kwitantie. Van alle kasmutaties houdt hij nauwkeurig boek op de wijze als door het bestuur is bepaald. Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigen gelden, goederen en waarden bewaren.

- b. De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende.
- c. De penningmeester brengt op de ledenvergadering verslag uit van de financiële positie van de vereniging evenals van zijn gevoerde beheer. Hij stelt telkenmale een begroting samen en dient deze schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in, na goedkeuring door het bestuur.
- d. Bij afwezigheid van de penningmeester wordt hij vervangen door de secretaris, die tijdelijk de taken en bevoegdheden van de penningmeester zal waarnemen.
- e. De penningmeester is bevoegd te beschikken over de banksaldi, echter worden er uitgaven met schriftelijke toestemming van het bestuur gedaan.

Artikel 20. – Functioneren bestuursleden

- a. Een bestuurslid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan hij/zij door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst.
- b. De voorzitter kan een bestuurder, die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt, met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven.
- c. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin tot zijn schorsing wordt besloten, bij te wonen.
- d. De eerstvolgende ledenvergadering moet de schorsing bekrachtigen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, het schorsingsbesluit van het bestuur kan ook ongeldig worden verklaard.
- e. Bij tussentijds aftreden of bij schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek over te dragen.

Artikel 21. – Algemene ledenvergadering

- a. In een jaarlijks voor 1 juli te houden algemene ledenvergadering zullen worden behandeld:
 - Notulen laatstgehouden ledenvergadering
 - Het jaarverslag van de secretaris
 - Het jaarverslag van de penningmeester
 - Het verslag van de kascontrolecommissie
 - De reglementaire verkiezing van de bestuursleden en van de leden van de kascontrolecommissie

- De voorziening in eventueel bestaande vacatures
 - Het beleid van het bestuur
 - Voorstellen van het bestuur
 - De begroting
 - De zaken die op de voorgeschreven wijze op de agenda voor de algemene ledenvergadering zijn gebracht
- b. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.
- c. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling of per e-mail met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering. Voorstellen en vragen voor de algemene ledenvergadering moeten minimaal 48 uur voor de aanvang van de vergadering worden ingediend bij de secretaris.
- d. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit zo vaak als het nodig is voor de goede gang van zaken in de vereniging. De agendapunten worden in de uitnodiging behoorlijk vermeld. De voorzitter heeft het recht de vergadering te sluiten tenzij de volstreekte meerderheid van aanwezigen zich daartegen verzet.
- e. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, en getekend door tenminste drie leden, 48 uur voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur is dan verplicht hiervan op de algemene ledenvergadering een mededeling te doen.

Artikel 22. – Instellen commissies

Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen. Een bestuurslid van de vereniging fungeert zo mogelijk als voorzitter.

Deze commissies zijn onderworpen aan een reglement, waarin de rechten en plichten zijn omschreven. Het bestuur stelt deze reglementen vast, met uitzondering van het reglement voor de kascontrolecommissie.

Artikel 23. – Commissies

- a. Een commissie van toezicht kan zijn:
- Kascommissie
 - De tuin- en tuinkeuringscommissie
 - De bouw- en taxatiecommissie
- b. Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen, zoals leden van de genoemde commissies, hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de bij dit huishoudelijk reglement aan hen opgedragen taak.

Artikel 24. – Taken kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie is de enige commissie binnen een vereniging die wettelijk verplicht is en opgenomen is in het Burgerlijk Wetboek (artikel 2:48). Een dergelijke commissie is verplicht in geval de boeken van de vereniging niet door een externe accountant wordt gecontroleerd. De algemene ledenvergadering benoemt minimaal twee personen die de cijfers controleren.

- a. Het bestuur draagt er zorg voor dat de kascontrolecommissie tijdig, doch uiterlijk 2 maanden voor de ALV, kan beschikken over alle stukken.
- b. De kascontrolecommissie verstrekt de bevindingen aan de algemene ledenvergadering mondeling en schriftelijk aan het bestuur.
- c. De kascontrolecommissie komt ten minste twee keer per jaar bijeen.
- d. De leden van de kascontrolecommissie mogen geen vertrouwelijke informatie met betrekking tot de uitoefening van hun taken voor de vereniging, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun lidmaatschap van de kascontrolecommissie kennis hebben genomen, zoals informatie over personen of privacygevoelige cijfermateriaal, aan derden bekend te maken.

Indien de kascontrolecommissie meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hiervoor vooraf overleg voeren met het bestuur.

- e. Wanneer een bestuur aftreedt, zal de kascontrolecommissie toezicht houden op een volledige en juiste overdracht van de financiële administratie en hier melding van doen op de algemene ledenvergadering.

Artikel 25. – Taken tuin- en tuinkeuringscommissies

- a. Er is een tuin- en een tuinkeuringscommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 23 a van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissies worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging.

De commissies verrichten hun werkzaamheden conform de hiernavolgende richtlijnen en vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.

- b. De tuincommissie bestaat uit tenminste drie leden. De taak van de commissie is:
 1. Het bepalen van het groenbeleid voor de percelen, die onder de zorg en verantwoordelijkheid van de vereniging vallen en niet de tuinen van de individuele leden betreft.
 2. Het leiding geven aan het totale gemeenschappelijk algemeen werk, het opstellen van een jaarlijks beleidsplan, het op schrift stellen van de wekelijkse noodzakelijk werkzaamheden en het voorzien van de begeleiders algemeen werk van de nodige instructies.
- c. De tuinkeuringscommissie bestaat uit tenminste vijf leden. De taak van de commissie is:
 1. Het controleren en het houden van toezicht op de tuinen van de leden met betrekking tot onderhoud van de tuin, van slootkanten, van heggen, van paden en van het algemeen aanzicht.
 2. Minstens tweemaal per jaar, in ieder geval in het voor- en het najaar, worden alle tuinen en het tuincomplex aan een controle onderworpen. Bij constatering van nalatigheid en/of achterstallig onderhoud wordt een en ander aan het desbetreffende lid meegedeeld. Indien binnen 14 dagen na melding de gebreken niet zijn verholpen stelt de tuinkeuringscommissie

het bestuur hiervan in kennis. Het bestuur neemt dan de maatregelen als omschreven in artikel 14 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 26. – Taken bouw- en taxatiecommissie

- a. Er is een bouw- en een taxatiecommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 24 van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissies worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging.
De commissies verrichten hun werkzaamheden conform de hiernavolgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissies bestaan uit tenminste drie leden.
- b. De taak van de bouwcommissie is:
 1. Het controleren van en het houden van toezicht op de (uitvoering van de) bouwvoorschriften met betrekking tot de opstallen op de tuinen van de leden.
 2. Het adviseren van de leden bij het eventueel (ver)bouwen van het tuinhuisje/schuurtje, en overige opstallen e.d.
 3. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot bouwvoorschriften, (ver)bouwen van tuinhuisjes/schuurtjes en overige opstallen.
 4. Het verrichten van speciale taken het onderhoud van eventuele verenigingsgebouw, toegang, beschoeiing etc. van het tuincomplex.
- c. Blijkt bij controle van de bouwcommissie dat zonder vergunning of toestemming is gebouwd of gewijzigd, dan wordt het betrokken lid daarvan in kennis gesteld. Het betrokken lid krijgt 14 dagen de gelegenheid wijzigingen aan te brengen en de geconstateerde gebreken in overeenstemming te brengen met de verleende toestemmingen en/of vergunningen.
- d. De taak van de taxatiecommissie is:
 1. Het vaststellen van het taxatiebedrag bij de verkoop van een schuur of kweekkas; de taxatie geschiedt door tenminste twee leden van de commissie. Van de taxatie wordt een rapport gemaakt dat wordt ingeleverd bij het bestuur.
 2. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot taxaties.
 3. Het vaststellen dan wel opnieuw vaststellen van de grenzen tussen twee tuinen, indien een tuin wordt verkocht of indien een lid dit verzoekt.

Artikel 27. - Wijzigingen

Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 28. - Ontbinding

De vereniging kan worden ontbonden, indien daartoe door een bijzondere ledenvergadering wordt besloten zoals vermeld in de statuten van de vereniging.

Artikel 29. - Nietigheden

Zo een of meerdere bepaling in dit reglement nietig zouden zijn of in gevolge toekomstige wetgeving nietig zouden worden, tast deze nietigheid enkel het betreffende artikel of artikelen aan maar geenszins het hele reglement.

Goed gekeurd door de ALV op 8 december 2024